



ACTA DÉCIMO TERCERA REUNIÓN DE DIRECTORIO CENTRO DE HUMEDALES RÍO CRUCES

13/2017

Valdivia, 23 de Mayo de 2017

Asistencia: Presidida por el Director Ejecutivo del Centro de Humedales Río Cruces, Dr. Ignacio Rodríguez, se inicia la sesión a las 09:05 horas, en la sala de reuniones del Centro de Humedales Río Cruces, ubicada en el cuarto piso del Ex Hotel Isla Teja de la Universidad Austral de Chile.

Asisten: Sr. Gustavo Blanco, representante de la Universidad Austral de Chile; Sr. Francisco Acuña, Jefe del Departamento de Medio Ambiente y representante de la Ilustre Municipalidad de Valdivia; Srta. Monstserrat Lara, representante de la Cámara Científica del Centro; Sr. José Araya, representante de la Cámara Social del Centro; Sr. Pablo Cunazza, Jefe del Departamento de Áreas Silvestres Protegidas de Conaf y representante del Ministerio de Agricultura; Sra Marcela Wulf, representante (s) de la Cámara Económica del Centro y de la Empresa Arauco S.A.

Excusas: Dr. Carlos Bertrán, Decano de la Facultad de Ciencias y representante de la Universidad Austral de Chile; Srta. María Asunción de la Barra, Secretaria General de la Universidad Austral de Chile; Sra. Carla Peña, representante del Ministerio de Medio Ambiente; Sr. Leandro Kunstmann, representante de la Cámara Social del Centro; Sr. Eduardo Saldías, representante de la Cámara Económica del Centro y Sr. Andrés Camaño, representante de la Cámara Científica del Centro.

Inasistencia: No hubo.

Invitados: Sra. Patricia Möller, Coordinadora de Educación Ambiental del Centro de Humedales Río Cruces; Sr. Jorge Tomasevic, Coordinador Científico del Centro de Humedales Río Cruces y Srta. Viviana Paredes, periodista.

TABLA

- 1) Aprobación Acta n°12
- 2) Planes de Trabajo de las áreas de Educación Ambiental e Investigación
- 3) Gestión para la instalación de la infraestructura
- 4) Plan de Comunicaciones

Varios

- Reglamentos de Funcionamiento
 - Encuentro ciudadano por el Agua (08 y 09 de junio).
-



Director Ejecutivo Dr. Ignacio Rodríguez, brinda saludo de bienvenida a los presentes y como primer punto solicita adelantar la presentación de la asesora periodística Srta. Viviana Paredes, debido a que se debe retirar antes.

1) Plan de Comunicaciones.

Srta. Viviana Paredes se presenta ante el Directorio como profesional periodista egresada de la UACH, que actualmente se desempeña en Relaciones Públicas de esta casa de estudios. Desde el 1ero de mayo inició una asesoría de un cuarto de jornada para el Centro.

Al respecto detalla que “el objetivo de mi asesoría, previamente conversada con la Dirección Ejecutiva, es proyectar y posicionar este Centro tanto a nivel local, como nacional e internacional. Por lo tanto, mis labores son primeramente potenciar las redes sociales del Centro, que son una plataforma activa y que llega a casi toda la comunidad de forma inmediata, y también a través de los distintos medios que existen en la ciudad. Como ejemplo, mi primera actividad cubierta el mes de mayo fue la Asamblea Anual de Cámaras que generó una gran noticia, y que fue cubierta en su totalidad.”

“Además, mis labores se centrarán entre otras actividades en la difusión y cobertura de prensa tanto a nivel interno como externo, gestión de medios tanto a nivel escrito como digital en medios locales, nacionales e internacionales y apoyo en la generación de contenido para los soportes con los cuales trabaja el Centro en la actualidad. Uno de ellos es el boletín Prisma que sale cada 3 meses, la idea es tratar de difundirlo al exterior (comunidad) y que también lo puedan ver desde la página web del Centro.”

Directora Srta. Montserrat Lara, pregunta ¿la gestión de medios también considera la mantención de la página web?

Srta. Viviana Paredes responde: “no, la actualización de la página web lo esta haciendo un agencia externa llamada Acá Comunicaciones. Sin embargo, la idea es también aportar en cómo la información se encuentra distribuida, para que facilite su llegada al lector”.

Continúa “A su vez, existen herramientas comunicacionales que queremos sacarles provecho usando las redes sociales gratuitas disponibles; utilizar por ejemplo cápsulas audiovisuales informativas que serían publicadas tanto en Facebook, Youtube, Twitter e Instragram”. Y el newsletter; ese trabajo es interno con las redes que tiene el centro, tanto para las Cámaras como los directores, esta información se debería sacar cada 15 días”.

Directora Srta. Montserrat Lara pregunta ¿Viviana, eso lo piensas hacer a través de un sistema de Mailchimp?

Srta. Viviana Paredes responde: “Sí, ya que es la forma más fácil de enviar un newsletter. Además, la idea es re-filtrar la base de datos existente de las Cámaras. Por lo mismo, el día de la Asamblea de Cámaras se confirmaron los correos de los asistentes, para evitar que los correos enviados desde el Centro se vayan a su papelera y perdamos la comunicación con ellos”.

Continúa “La idea también es fortalecer la vinculación con entidades públicas, privadas y con los establecimientos educacionales. Existen varios públicos a los cuales llegar”.



Directora (s) Marcela Wulf pregunta ¿Esta gestión a que nivel es?.

Srta. Viviana Paredes responde que esta es una asesoría periodística de nivel operativo de los contenidos que sean generados desde la Dirección Ejecutiva. Además, esto se ve potenciado con una red de estudiantes laborantes (aporte valorizado de la UACH) que también ayudaría a operativizar la difusión del Centro.

Continúa “A su vez, en términos de visibilización es importante generar una imagen corporativa atractiva para poder estar presentes de forma activa tanto en ferias, seminarios, exposiciones y otros, donde se invite al Centro. Esto se espera poder trabajar en conjunto con el diseñador gráfico”. Por último, también es parte de la asesoría la mantención diaria de las RRS; algo que ya estaba bastante avanzado previamente por la Secretaria Ejecutiva”.

Directora (s) Sra. Marcela Wulf, señala que si bien el Plan de Comunicaciones presentado le parece pertinente, es necesario contar con indicadores claros para su puesta en marcha y logro de los objetivos propuestos.

Srta. Viviana Paredes argumenta que en reunión con la Dirección Ejecutiva se definió una entrega de informes mensuales que contengan indicadores de logro.

Director Ejecutivo argumenta que un indicador claro de la mejoría de la difusión lo ha dado la plataforma de Facebook, que ha aumentado de 650 a cerca de 1400 suscritos desde que se comenzó a trabajar en ello (7 meses). Por lo mismo, señala “hemos tratado de potenciar esta plataforma gratuita y masiva, ya que es bien sabido que esta Facebook es de alcance mundial y sigue en alza, no así las páginas web corporativas”.

Director Sr. José Araya argumenta “Como primer punto, creo que la idea es que el Centro pueda generar prensa por sí solo”. Esto fue un tema que se analizó en el Consejo Científico - Social, donde se discutió el enfoque que se le daría al Centro. Por lo que para mí, un indicador de logro a un año sería una vinculación con centros internacionales. Por lo mismo, la idea es ver cómo este Centro se va alineando con los Centros internacionales”.

Al respecto, pregunta si el sitio web tendrá una versión en inglés.

Srta. Viviana Paredes responde: Sí, está pensada una versión en inglés.

Continúa: “Lo otro es que en relación al tema de las Cámaras, el centro debería tener un mecanismo para que la gente participe, como por ejemplo un espacio de discusión tipo foro, debido a que en la asamblea se vio que hay muchas personas que tienen varios proyectos interesantes, por lo que sería importante ofrecerles un espacio para que los visibilicen”.

Por último, argumenta “Yo tengo un dilema con el nombre de la revista, ya que no lo asocio a una publicación que tenga que ver con un centro de humedales. Por lo tanto, buscaría un nombre alternativo a PRISMA, ya que no es representativo a mí parecer, no genera mucha identidad. Lo digo por que este Centro está en Valdivia y aquí, sea bueno o malo, hay un chovinismo local que también genera que se levanten cuestiones”.



Director Ejecutivo replica que él no está de acuerdo con ese argumento y se opone al cambio del nombre, ya que puntualiza “El nombre del boletín fue un tema tratado y aprobado en el Directorio previamente, además, existió mucho trabajo detrás para poder generarlo y posicionar al boletín con los indicadores que posee actualmente. Contrariamente, creo que el nombre PRISMA es una buena oportunidad para que la gente con el correr del tiempo asocie el nombre del boletín a este Centro”.

Directora (s) Sra. Marcela Wulf argumenta “Yo comparto opinión con Ignacio desde una mirada técnica. No creo que sea el momento de cambiar el nombre, lo que incluso podría ser contraproducente. Eso sí se puede hacer después de un año o un año y medio más, como un *“refreshing”*, cuando el contenido sea más importante que la forma”.

Director Sr. Gustavo Blanco señala “Pido la palabra para solicitar los acuerdos en torno al Plan de Comunicaciones que presenta Viviana. Una cosa que se entiende es pasar de visibilizar a posicionar, por lo tanto sería bueno incorporar las metas que generen indicadores de otro tipo de impacto. Creo que una de las materias de acuerdo sería pasar de visibilizar al Centro a posicionar el Centro”.

Continúa “Lo otro es la idea de registrar todo lo que pueda ser registrable, ya que es material que puede servir en algún momento, siempre teniendo en cuenta la proporcionalidad de recursos. Ese es el tercer punto que quiero abordar; saber que las comunicaciones necesitan de un presupuesto adecuado. Por lo tanto hay que saber que si necesitamos mayor material de comunicación, es importante que el Directorio lo pueda sancionar”.

Directora Srta. Montserrat Lara pregunta ¿Cuánto es lo asignado para comunicaciones?.

Director Ejecutivo responde: El presupuesto contempla \$1.200.000 mensuales para todas las actividades y material que implique la difusión y comunicación. Incluyendo, por ejemplo, la impresión de material para el trabajo con las cámaras, promoción de eventos, etc.

Director Gustavo Blanco señala “Por lo mismo, es bueno plantear una gradualidad sobre la gestión. Si se plantean cosas más grandes, sería bueno saber de dónde podemos sacar los recursos. Por lo tanto, si necesitáramos más habría que plantearlo”.

Directora (s) Sra. Marcela Wulf puntualiza “Las comunicaciones para este Centro es algo que se debe tomar como una inversión”.

Director Ejecutivo señala Además, hay otra cosa que se si bien se ha discutido previamente no se ha determinado con claridad y es la asignación de recursos para gastos de representación. Porque es importante estar presente en ciertas instancias que puedan generar el levantamiento de recursos que necesita este Centro.

Directora (s) Sra. Marcela Wulf “De hecho, este año hay una conferencia muy importante que se llevará a cabo en Estados Unidos, y sería bueno quizás pensar en que Ignacio pueda estar presente”.

Director Sr. José Araya dice “si fuera necesario que Ignacio vaya a este encuentro, se podría analizar en Directorio”.

Srta. Viviana señala “Para cerrar mi presentación, quiero destacar que estos han sido sólo 23 días de trabajo, y que queda mucho por hacer. Argumenta “El concepto de difusión no está solo enfocados en mi asesoría sino en varios otros proveedores. La idea es, como dice el Director Sr. Gustavo Blanco, poder registrar todas las actividades, pero también es importante poder contar con un presupuesto acorde a las necesidades que existan. Finalmente, la idea es que también todos y todas estén involucrados en la difusión”.

Directores preguntan si el Plan de Comunicaciones estará disponible para lectura.

Director Ejecutivo señala que el Plan de Comunicaciones estará integrado y estará en función del Plan de Gestión a entregar próximamente.

Srta. Viviana Paredes señala que se encuentra disponible para responder dudas en su correo Viviana.paredes@uach.cl.

2) Aprobación Acta n°12.

Director Ejecutivo somete al Acta N°12 a aprobación. Pregunta si existe algún comentario respecto al Acta.

No existen observaciones al Acta n°12, por lo tanto se da por aprobada.

3) Plan de Trabajo de áreas Investigación y Educación Ambiental.

Director Ejecutivo presenta al Coordinador Científico del Centro de Humedales Río Cruces, Dr. Jorge Tomasevic.

3.1) Plan de Trabajo área Investigación

Coordinador Científico Dr. Jorge Tomasevic se presenta ante el Directorio y señala que se encuentra contento de haber sido seleccionado en el cargo.

Continúa detallando algo de su trabajo previo y experiencia en conservación. Señala “Quiero contarles algo de mi background. Antes de irme a Estados Unidos a realizar mi Doctorado, trabajé con el ave Rayadito Masafuera. Habla de su experiencia sobre las amenazas que no son tan explícitas ni fáciles de abordar.

Continúa “Por lo mismo, este cargo me emociona porque me da la oportunidad de trabajar de forma más integrada la conservación.

Presenta su experiencia trabajando en Canadá y la relación entre conservación y la urbanización. Aquí señala “Mi idea fue averiguar cómo la urbanización afecta la vida de las comunidades biológicas. Otro aspecto que pude entender en mi trabajo de estudio en las comunidades fue la reacción de los miembros de la comunidad al ver el trabajo de los científicos. La importancia en los lugares sub-óptimos. Pero también hay valor en las cosas que no son tan perfectas. Otro aspecto que abordé fue mi presentación con la comunidad, a través de mi vestimenta, tarjetas de presentación, además creé un espacio web donde la gente



podía acceder a información sobre lo que estaba haciendo. Así pude ver el flujo de visitantes que veían mi página web, y me di cuenta que habían personas de lugares como Sudáfrica, Rusia o Australia. Por lo tanto, creo que tener una versión de la página en inglés es abrirse mundialmente.

Señala “Yo siento que la única forma es tener una base científica poderosa pero también involucrando a la comunidad, y esto para mi es ciencia ciudadana”. Termina su presentación.

Directora Sra. Marcela Wulf pregunta ¿Está trabajando en las bases del Concurso Científico?

Sr. Jorge Tomasevic responde: Sí, hemos estado trabajando ya, y desde la cámara científica ha habido un consenso de que el mejor formato es el mismo que utiliza Conicyt, pero que también debe tener un componente fuerte de ciencia aplicada”.

Director Sr. Pablo Cunazza señala que los fondos concursables, a su juicio, deberían apuntar a las principales amenazas antrópicas que sufre el Humedal Río Cruces. Por lo tanto, argumenta “quiero transmitirle eso el Coordinador Científico, quien es el mayor responsable de llevar a cabo esta tarea. Abro la palabra para saber si los demás directores lo piensan así”.

Director Ejecutivo señala “que en ese sentido, estamos tratando de incorporar todas estas aprehensiones en el plan del gestión”.

Director Sr. Pablo Cunazza argumenta que cree que esta instancia es inédita, donde hay un trabajo conjunto entre la sociedad civil, la empresa y el Centro.

Sr. Jorge Tomasevic argumenta “Es necesario para esto darle un peso a las publicaciones que hagamos, cómo formar una red de publicaciones asociadas al Centro, y de esta forma tener una vitrina. Yo personalmente, nunca había visto una experiencia similar”.

Directora Srta. Montserrat Lara pregunta ¿Cuál es la visión de compatibilizar la investigación de excelencia y la ciencia ciudadana, y al final del año cinco poder tener un curriculum suficientemente atractivo para ganar fondos?

Sr. Jorge Tomasevic señala “De la forma en que lo veo, la Ciencia Ciudadana es la obtención de datos sin estar en terreno, y también por otro lado, es atraer a la gente a interiorizarse en lo que estamos haciendo. Debemos poder tener la habilidad de generar contenido científico propio así como de externalizar”.

Director Ejecutivo argumenta que un modelo que ha funcionado es una red de redes. Lo que mas me complica es cómo traducir lo que sale desde un comentario de la Cámara a las líneas de investigación.

Director Sr. Pablo Cunazza pregunta ¿Cómo tienen acordado asignar la importancia en el presupuesto de Investigación, y si todos estarán de acuerdo con las prioridades? Además consulta ¿Cómo se hace para acceder a las bases de datos, por ejemplo del Monitoreo?

Director Sr. Gustavo Blanco responde que no debería haber problemas para acceder a esta información.

Director Ejecutivo señala que se está trabajando en poder crear un repositorio con la información que estará en la página web del Centro. Por lo mismo, se está trabajando en este momento en actualizar la página web para que soporte mayor demanda de documentos.



3.2) *Plan de Trabajo área Educación Ambiental.*

Sra. Patricia Möller saluda a los directores presentes y señala “Yo hice un Plan de Trabajo de transición hasta que este en plena implementación el Plan de Gestión”.

Continúa “Primeramente, mi trabajo ha sido de levantamiento y actualización de la oferta en educación ambiental existente en las comunas de Valdivia y Mariquina, para no duplicar la oferta ya que el público objetivo es el mismo. También ya me he estado coordinando con entidades como Conaf, Comunidad Humedal, conociendo otras iniciativas de otros grupos que hay en la UACH y desde ahí estructurar alternativas que sean eficientes y viables.

Se acuerda que por falta de tiempo, la Coordinadora de Educación Ambiental envíe su documento de Plan de Trabajo vía correo electrónico.

4) Gestión para la instalación de la infraestructura.

Director Ejecutivo da cuenta al Directorio sobre las gestiones realizadas a la fecha para la instalación de la infraestructura. Señala “Estuvimos el pasado fin de semana en Cabo Blanco con un miembro de la Cámara Científica, que nos ofreció gratuitamente hacer la planimetría y topografía mediante sistema de dron. Este trabajo en el mercado tiene un valor aproximado de 7 millones de pesos, por lo que también lo valorizaremos como aporte al Centro. Por lo que gustó mucho que en la Asamblea, se acerca alguien y nos ofrece este tipo de tecnología, como aporte que nosotros luego valoricemos”.

Directora Srta. Montserrat Lara pregunta ¿Y qué se hace con el dron?

Director Ejecutivo responde “Lo que hace el dron es capturar ortofotos (que combina las características de detalle de una fotografía aérea con las propiedades geométricas de un plano), además de calcular la topografía del lugar. Por lo que lo único que nos faltaría sería la batimetría”.

Continúa “Ya está oficialmente designada la casa patrimonial para el Centro, pero una de las cosas que necesitamos definir ahora es el polígono. Por lo tanto, ya se ha hecho envío de dos alternativas de polígonos al Departamento de Infraestructura y Departamento de Servicios de la UACH, una de las cuales incluye la casa de la Facultad de Arquitectura y una que no lo incluye. El polígono ideal para mí incluye esta casa, sin embargo se debe conversar más al respecto con la Facultad de Arquitectura”.

Presenta video de proyecto original de la casa contigua a la casa patrimonial y explica el contexto de la construcción de esta casa como parte de un proyecto FIC, presentado por la Facultad de Arquitectura al Gore, sobre construcción sustentable.

Varios

Plan de Gestión 2017-2020



Directora Srta. Montserrat Lara pregunta ¿Entonces, cuál es la nueva fecha de entrega del documento Plan de Gestión?

Director Ejecutivo responde que el formato Word editable del documento será enviado el día 02 de junio y que en la próxima reunión de Directorio se analizaría presencialmente.

Directores analizan una fecha alternativa para sesión de Directorio.

Directores acuerdan que se analizará realizar una reunión extraordinaria durante el mes de Junio, en la cual se aborde el Plan de Gestión 2017-2020.

Cámara Científica

Directores presentes abordan la representatividad de la Cámara Científica.

Director Sr. Pablo Cunazza propone reelegir o reponer el cargo de representante de la cámara científica.

Se acuerda que en la próxima reunión ordinaria haya acuerdo sobre el reemplazo del representante de la cámara científica.

Siendo las 11:35 hrs. se da por concluida la sesión.

Ignacio Rodríguez Jorquera, PhD.