

**PERFIL DEL CARGO DE
DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) DEL
CENTRO DE HUMEDALES RÍO CRUCES**
CENTRO DE INVESTIGACIÓN DEL HUMEDAL RÍO CRUCES



DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO:	Al Director Ejecutivo o Directora Ejecutiva* le corresponde dirigir el nivel ejecutivo de la estructura del Centro y conducirlo estratégicamente. (* En adelante las expresiones utilizadas deben entenderse como aplicables a personas de diferente género.
CONDICIONES DEL CARGO:	
Dependencia	Directorio del Centro.
Dedicación	Jornada Completa.
Contrato	Contrato de trabajo con la Universidad Austral de Chile con renta bruta de M\$3.500 mensuales.
Lugar de trabajo	Ciudad de Valdivia.
Extensión	Dos años pudiendo ser re-designado por el Directorio del Centro, evaluable semestralmente.
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL CARGO:	Liderar la elaboración del Plan Anual de Gestión del Centro y someterlo a consideración del Directorio.
	Diseñar, ejecutar y asegurar excelencia de los programas aprobados por el Directorio.
	Representar institucionalmente al Centro, gestionando activamente acciones con públicos y privados.
	Gestionar de manera adecuada los recursos económicos disponibles y generar nuevas fuentes de financiamiento para la sostenibilidad financiera de las actividades del Centro.
	Propiciar la productividad científica del Centro, expresada principalmente en publicaciones en revistas de corriente principal.
	Propiciar la producción de estudios para el control de amenazas al humedal que sean un insumo relevante para la definición de las políticas y acciones de la institucionalidad pública.
	Coordinar el área de gestión socio-ambiental del Centro, asegurando que los resultados de ésta sean un insumo relevante para la definición de las políticas públicas en la gestión del humedal.
	Coordinar las actividades de extensión del Centro, para promover la valoración de los humedales.
	Gestionar activamente vínculos del Centro y redes con actores públicos y privados, tanto locales como externos, nacionales o internacionales, en el ámbito de la investigación, gestión y educación.
	Actuar como jefe directo del personal contratado por el Centro.
	Presentar para evaluación del Directorio el informe anual de actividades.
	Proponer las bases de los concursos públicos realizados para adjudicar los proyectos de investigación y de educación ambiental financiados por el Centro.
	Garantizar la eficacia, eficiencia, monitoreo, probidad y transparencia de la gestión del Centro.

REQUERIMIENTOS DEL CARGO:	
HABILIDADES REQUERIDAS:	Compromiso con los lineamientos y valores del Centro y su proyección estratégica.
	Alta capacidad de gestión y de liderazgo en equipos de trabajo.
	Capacidad de comunicación y relacionamiento empático.
	Experiencia en la generación y articulación de redes, nacionales o internacionales, con centros de investigación, de gestión y educación en socio-ecosistemas u organismos afines.
	Capacidad de apalancar y gestionar financiamiento u otros recursos.
	Capacidad de diálogo multisectorial o transdisciplinario con diversidad de actores.
FORMACIÓN:	Profesional con postgrado, deseable doctorado.
	Deseable perfeccionamiento en planificación estratégica y gestión, investigación o educación socio-ambiental.
	Deseable dominio del Idioma Inglés, escrito y oral.
EXPERIENCIA:	Conducción de procesos organizacionales relevantes, innovadores y participativos.
	Laboral mínima de 5 años.