



## BASES PARA CONCURSO CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (REPOSITORIO)

Descripción general

El Centro de Humedales Río Cruces llama a concurso para la creación de un CENTRO DE DOCUMENTACIÓN que recopile, integre, sistematice y facilite el acceso a toda la información científica, técnica, de educación ambiental y turismo sustentable disponible sobre el Humedal del Río Cruces.

### CONDICIONES

Tipo de convenio

Modalidad de convenio de honorarios con el Centro de Humedales Río Cruces.

Dedicación

Tiempo completo

Monto

Monto total bruto \$5.500.000 por la consultoría (6 meses)

Lugar de Trabajo

Flexible. Se requerirán reuniones periódicas con el equipo ejecutivo del Centro para mantener coordinación y presentar avance.

Plazo

6 meses a partir de la fecha de firma del convenio.

Extensión

No posee.

Naturaleza del trabajo

Se llama a concurso para la confección de un REPOSITORIO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA, DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y TURISMO SUSTENTABLE disponible sobre el Humedal del Río Cruces, incluyendo el Santuario de la Naturaleza Río Cruces y Chorocamayo y el Sitio Ramsar Carlos Anwandter. El formato de dicha información también podrá tener distintos medios (incluyendo documentos digitales y material audio visual), para ser cargado en la página web del Centro.

Adicionalmente se requiere:

1) Elaborar un catastro de todas las iniciativas de conservación, educación o con enfoque turístico ejecutadas que involucren humedales en Chile.

2) Confeccionar un repositorio de materiales educativos y de difusión orientados a la conservación y el turismo sustentable en humedales, tanto a nivel nacional como internacional.

El(la) consultor(a) a cargo deberá catalogar los documentos encontrados para facilitar su búsqueda y acceso a través de una base de datos implementada en la página web del CEHUM. Para esto se requerirá trabajar coordinadamente con el equipo que desarrolla la página web CEHUM.

## **REQUERIMIENTOS**

Habilidades requeridas	Gran capacidad de organización para la búsqueda y sistematización de información, tanto en medios nacionales como internacionales en idiomas español o inglés. Capacidad demostrable para categorizar y organizar grandes volúmenes de información. Experiencia demostrable en la implementación de bases de datos, con acceso a través de internet.
Formación	Deseable Bibliotecólogo(a) o profesional afín. Dominio de idioma inglés escrito (nivel avanzado), demostrable
Experiencia	Al menos 3 años de experiencia laboral afín a la función requerida para esta licitación. Excluyente.

Para mayores informaciones, llamar al Centro de Humedales Río Cruces al teléfono +56 63 227 6471 o al email: [contacto@cehum.org](mailto:contacto@cehum.org).

**Enviar CV, dos referencias laborales y una carta de intención vía email (se responderá con un correo de recepción de los antecedentes).**

**Se recibirán postulaciones hasta el día Lunes 9 de Octubre del 2017 a las 07:55 hrs. (07:55 AM, hora chilena continental).**